

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง  
โครงการระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room)**

**๑. ความเป็นมา**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พัฒนาศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ซึ่งตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๕ โดยเป็น ศูนย์เครือข่ายกลางในการให้บริการข้อมูลและอินเทอร์เน็ตที่ได้มาตรฐาน มีเสถียรภาพ สำหรับใช้วางระบบ คอมพิวเตอร์หลักและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รวมถึงเชื่อมโยงกับสำนักงานพัฒนาชุมชนทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองการทำงานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีความพร้อมที่จะให้บริการ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชนและประชาชนทั่วไป ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับระบบงานในอนาคต ซึ่งได้รับการควบคุมสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ระบบตรวจจับควันความไวสูง ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ระบบควบคุมการเข้าออกประตู ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Emergency Light ระบบกล้องวงจรปิด CCTV ระบบไฟฟ้าภายในศูนย์ควบคุม ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ Cleaning Data Center

เพื่อให้ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) มีระบบสนับสนุนและระบบ รักษาความปลอดภัย รวมถึงระบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ไม่เกิดความเสียหาย หรือหยุดให้บริการ รองรับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต การรับส่งและจัดเก็บข้อมูล ตลอดจน การใช้พัฒนาโปรแกรมแอปพลิเคชันต่าง ๆ ดังนั้น ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจึงได้จัดทำโครงการ ระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบข้อมูล และระบบซอฟต์แวร์ ที่ทำงานอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒.๒ เพื่อให้ระบบสนับสนุนและระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ไม่มีความเสี่ยง กรณีเกิด ไฟฟ้าดับ หรือเกิดน้ำรั่ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและควบคุมระบบทรัพยากรคอมพิวเตอร์ ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๓ เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายกรมการพัฒนาชุมชน มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/ทอ มีคุณสมบัติ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีผลงานในการดำเนินงานการบำรุงรักษาศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ สัญญา มูลค่าของแต่ละสัญญา ๑ ละไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสัญญาเป็นที่สิ้นสุดในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจะตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับผลงานที่เสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในด้านระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ และระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองที่แสดงขีดความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ของบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบุคคลเจ้าของบัตรเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองมาพร้อมวันยื่นเอกสารเสนอราคา

/๓.๑๔ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอจะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๔.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๔.๑ - ๓.๑๔.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

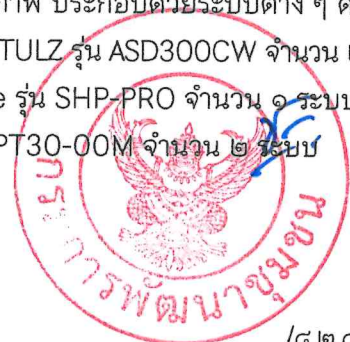
๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจสถานที่ดำเนินการและจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการฯ (Action Plan) โดยแผนปฏิบัติงานที่เสนอต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ของกรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งทดแทนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้นอัตโนมัติ ยี่ห้อ STULZ รุ่น ASD300CW จำนวน ๒ ระบบ

๔.๒.๒ ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ ยี่ห้อ Fike รุ่น SHP-PRO จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒.๓ ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ Blueline รุ่น PT30-00M จำนวน ๒ ระบบ



/๔.๒.๔ ระบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

- ๔.๒.๔ ระบบตรวจจับควันความไวสูง ยี่ห้อ Stratos รุ่น HSSD2 จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๕ ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ ยี่ห้อ Water Sent รุ่น LDI-IM จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๖ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ยี่ห้อ Picobox รุ่น SM01 จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๗ ระบบควบคุมการเข้าออกประตู ยี่ห้อ ธนาบุตร รุ่น IP505R จำนวน ๒ ระบบ
- ๔.๒.๘ ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Emergency Light ยี่ห้อ Sunny รุ่น NAU23DH2 จำนวน ๒ ระบบ
- ๔.๒.๙ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV ยี่ห้อ ACTI รุ่น CAM5321 และรุ่น TCM3511 จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๑๐ ระบบไฟฟ้าภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ระบบ
- ๔.๒.๑๑ ระบบ Cleaning Data Center จำนวน ๑ ระบบ

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแผนตรวจเช็คระบบ/แผนการปฏิบัติงานก่อนจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ สรุปรายงานระบบ/อุปกรณ์ที่จะดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมด เช่น ชื่อระบบ/อุปกรณ์ ชื่อบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ รุ่นของอุปกรณ์และจำนวนอุปกรณ์ เป็นต้น

๔.๓.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงาน พร้อมหมายเลขเบอร์โทรศัพท์และอีเมล

๔.๔ ต้องบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาการใช้งาน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) อุปกรณ์ทุกรายการ ตามข้อ ๔.๒ และต้องจัดส่งผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน เพื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ ในลักษณะ Onsite Service

๔.๕.๒ กำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

๔.๕.๓ ตรวจสอบการทำงานของระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้อน ฝุ่น ความชื้น การทำความสะอาดอุปกรณ์ การตรวจสอบสภาพของชิ้นส่วนภายในอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมภายนอกของทุกรายการ

๔.๕.๔ ต้องให้บริการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทุกระบบ ตลอดจนปรับแต่งระบบเพื่อให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ขอบเขตที่ระบบสามารถทำได้

๔.๕.๕ รายละเอียดของการทำ PM ให้แยกตามชื่อ รายการอุปกรณ์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง แต่ละชนิด ประกอบด้วย

- วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- ชื่อรายการอุปกรณ์/ระบบงาน
- ความถี่และระยะเวลาที่ใช้ในการทำ PM
- วิธีการ/ขั้นตอน
- وجدงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๔.๕.๖ จัดทำรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ทุกรายการ ทุกครั้งที่บำรุงรักษา

๔.๕.๗ หากพบปัญหาในระหว่างระยะเวลาของการบำรุงรักษาเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบรับทราบ และดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการให้บริการเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ซึ่งการบำรุงรักษานี้ จะต้องครอบคลุมถึงการตรวจสอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๔.๖ ผู้ยื่น...



๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เพื่อแก้ไข ความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ดังนี้

๔.๖.๑ ในกรณีที่ระบบงาน/อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโครงการฯ ตามข้อ ๔.๒ เกิดปัญหา หรือทำงานผิดพลาด เนื่องจากการใช้งาน หรือเหตุขัดข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ในลักษณะ Onsite Service ภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๘ ชั่วโมง (นับรวมเวลานอกราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จากกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ตลอดจนเปลี่ยนชิ้นส่วน/อะไหล่ที่ชำรุดตามอายุการใช้งาน เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจ้างบุคคลภายนอกแทนกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น

๔.๖.๒ ในกรณีที่ชิ้นส่วนหรืออะไหล่ของอุปกรณ์ชำรุด อันเป็นเหตุให้อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีที่จะเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ชิ้นนั้น ๆ และอะไหล่หรือชิ้นส่วนใด ๆ ที่ใช้ในการซ่อมแซม หรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเสียหาย จะต้องมีความสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุก ๆ ด้าน

๔.๖.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมแก้ไขจะต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน

๔.๖.๔ ต้องทำการซ่อมแซมและแก้ไขอุปกรณ์ที่เสียหายให้ใช้งานได้ดังเดิม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน (ตลอดเวลาไม่มีวันหยุด) นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ซึ่งการแจ้งจะผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรือหนังสือก็ได้

๔.๖.๕ กรณีอุปกรณ์ชำรุด หรือเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถแก้ไขให้อุปกรณ์ ใช้งานได้ตามปกติภายหลังที่ได้รับแจ้ง และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่ได้แจ้งไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนแทนให้กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น เพื่อใช้งานทดแทนของเดิม และเมื่อทำการแก้ไขซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำอุปกรณ์นั้น ๆ มาเปลี่ยนคืนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือทำหนังสือส่งมอบให้เป็นครุภัณฑ์ของกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น คิดค่าปรับตามสัญญา

๔.๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการบันทึกผลการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และจัดทำบันทึกประวัติการเปลี่ยน อะไหล่ทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น หลังจากซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์แล้วเสร็จทุกครั้ง ตลอดจนจัดให้มีการรายงานปัญหา วิธีการ ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากลุ่มที่ระบบ มีข้อขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ทราบตลอดระยะเวลา ดำเนินงานโครงการฯ นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข (ถ้ามีการซ่อมแซมแก้ไข) ภายหลังจากการเข้าตรวจสอบ/บำรุงรักษาในแต่ละครั้ง หรือตามความเหมาะสมและการร้องขอ ของกรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น ซึ่งรายละเอียดของรายงานการบำรุงรักษา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๔.๗.๑ ข้อมูลทางเทคนิคของอุปกรณ์ ได้แก่ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง

๔.๗.๒ ภาพรวมการทำงานของระบบ เช่น สถานะการทำงานของระบบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบำรุงรักษา



/๔.๘ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่เป็นวิศวกรหรือช่างเทคนิคอาวุโสที่มีความชำนาญงานด้านการบำรุงรักษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) เข้ามาบริการแก้ไขปัญหา หรือแก้ไขค่าต่าง ๆ ให้ตรงตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด พร้อมตรวจสอบการทำงานและดำเนินการทุกขั้นตอน ณ สถานที่ติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจใช้งานอยู่ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ระบบงาน/อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติตามได้ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจของสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแทน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด จากการจ้างบุคคลภายนอกเข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีทีมงานวิศวกรหรือช่างเทคนิคอาวุโส เตรียมพร้อมให้การดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาในทันที และพร้อมจะเข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ เมื่อระบบสนับสนุน ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์เกิดปัญหาการใช้งาน ให้บริการบำรุงรักษาในทันทีเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน ตามการแจ้งขอรับบริการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการแจ้งเตือนโดยการโทรศัพท์, SMS, และ Application Line กรณีที่มีเหตุขัดข้องในการทำงานของระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย SMS ของระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนอัตโนมัติทั้งหมด และมีผู้ให้บริการตอบรับข้อซักถาม ข้อหารือ คำปรึกษา หรือคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ โทรสาร หรืออีเมล ให้กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจทราบ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน

๔.๑๑ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง อันเกิดจากการบำรุงรักษาตามสัญญา ให้รวมถึงค่าเดินทาง ค่าปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา ค่าแรง ค่าอะไหล่/วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซมแก้ไข และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ยกเว้นแบตเตอรี่ของระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติและสารดับเพลิง

๔.๑๒ เงื่อนไขการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งเสมอ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ นับแต่วันลงนามในสัญญา

(๒) การบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขอุปกรณ์ในสัญญานี้ หมายถึง อุปกรณ์ทุกชิ้นรวมถึง ชุดควบคุม อะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดอยู่ในอุปกรณ์หลักของระบบตามข้อ ๔.๒ ยกเว้น แบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟฟ้าและสารดับเพลิงที่ผิดโดยเหตุไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓) ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจหรือเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(๔) การซ่อมแซมบำรุงรักษาแก้ไขอุปกรณ์ (Corrective Maintenance) ตามข้อ ๔.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายหรือขัดข้อง ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ คิดค่าปรับตามสัญญา

(๕) หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้าบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ คิดค่าปรับตามสัญญา

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่มีการดับไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงของระบบไฟฟ้ากำลังของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๕

/๕. กำหนด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแต่ละงวดงานจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ แผนการเข้าบำรุงรักษา สรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามีการซ่อมแซมแก้ไข) ตามงวดงานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคูณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาที่ยื่นเสนอ

๖.๒ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ พิจารณาราคาที่เสนอทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน จากข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารที่ยื่นในการเสนอราคา เอกสารผลงานทักษะความเชี่ยวชาญ ความพร้อมของทีมงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในโครงการมีความสอดคล้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีการอธิบายรายการที่อ้างอิงตามเอกสารที่เสนออย่างชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. เอกสาร/หลักฐานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ซึ่งจัดทำในรูปแบบ PDF File และต้องจัดทำในรูปแบบตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค โดยจะพิจารณาจากความสอดคล้องกับ ความขอบเขตของงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ และ มีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. เอกสาร/หลักฐานมีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. เอกสาร/หลักฐานไม่มีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน	๐		

(๒) ความ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๒) ความเหมาะสมและการวางแผนในการดำเนินงานโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งเชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะพิจารณาจากการนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำแผนและวิธีการในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานโครงการได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรมมากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนน จะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ครบถ้วน ชัดเจน	๕๐		
๓. ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

๓) โครงสร้างการบริหารโครงการ ความพร้อมด้านบุคลากร และคุณสมบัติของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม รวมถึงมีทักษะความชำนาญและประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา โดยจะพิจารณาจากโครงสร้างทีมงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วนชัดเจน ใบรับรองความรู้ความสามารถของบุคลากร ประสบการณ์การทำงานตามระยะเวลาการทำงาน ที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานจ้างในครั้งนี้ และวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดและความครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน	๐		



(๔) ผลงาน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนภายในประเทศไทย มูลค่าของแต่ละสัญญา ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐ บาท ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีเอกสารผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่น เสนอ มา โดยจะพิจารณาจากมูลค่ารวมของผลงาน ลักษณะของผลงานที่มีขอบเขตงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และวัตถุประสงค์มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีเอกสารผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๒	๘๐		
๓. มีเอกสารผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๓	๖๐		
๔. มีเอกสารผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๔ ลงมา	๔๐		
๕. ไม่มีเอกสารผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้	๐		

๕) ข้อเสนอการบริการหลังการขาย การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ การสนับสนุนด้านเทคนิค และการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในประเทศไทย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีประโยชน์กับทางราชการ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่น มา โดยจะพิจารณาจากการรับรองการให้บริการหลังการขายหรือบริการบำรุงรักษา การสนับสนุนด้านเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในประเทศไทย และแผนการบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน ความพร้อมให้บริการ (Service Level Agreement) ที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้อง น่าสนใจ และใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา โดยการให้คะแนน จะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีประโยชน์กับทางราชการ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. ไม่ข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้	๐		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



/๗. วงเงิน...

## ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

## ๘. งานและการจ่ายเงิน

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดชำระวงเงินค่าบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) จำนวน ๓ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เบิกจ่ายภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ข้อ ๔ และข้อ ๕.๑ - ๕.๒

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เบิกจ่ายภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ข้อ ๔ และข้อ ๕.๒

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เบิกจ่ายภายใน ๒๗๐ วัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามเงื่อนไข ข้อ ๔ และข้อ ๕.๒

## ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าของสัญญาทั้งหมด และรับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาได้ตามข้อกำหนด จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนด

## ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์และระบบทุกเดือน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน ซึ่งระยะเวลาที่รับประกันจะเริ่มนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขสัญญา เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๐.๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานระบบสนับสนุนศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การให้บริการซ่อมแซมแก้ไข/การเปลี่ยนชิ้นส่วน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้บริการแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (Onsite) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด แบบไม่มีเงื่อนไขและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๐.๓ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดความสูญเสีย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน อันเป็นผลสืบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๐.๔ กรมการพัฒนาชุมชนจะต้องสามารถแจ้งเหตุชำรุดบกพร่อง หรือความขัดข้องของอุปกรณ์ หรือติดต่อเพื่อปรึกษาทางด้านเทคนิค ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และแอปพลิเคชันไลน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุทันที

/๑๑. การ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



#### ๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

#### ๑๒. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๑๓. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

๑๓.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการฯ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอถึงข้อสุดท้าย รวมถึงภาคผนวก โดยใส่ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่อ้างอิง

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๑๓.๓ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมการพัฒนารัฐบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับกรมการพัฒนารัฐบาล

#### ๑๔. การขอสงวนสิทธิ์และข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ กรมการพัฒนารัฐบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๔.๒ กรมการพัฒนารัฐบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการพัฒนารัฐบาล

/๑๔.๓ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นเสนอนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากกรมการพัฒนาชุมชน หากพบว่าการกระทำดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๔.๕ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ โครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแก้ไขตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๔.๖ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชน บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

#### ๑๕. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

#### ๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

#### ๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๒, ๐-๒๑๔๑-๖๒๙๕, ๐-๒๑๔๑-๖๒๘๓

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๗



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....